

ELABORATION ET PRODUCTION DE CONTENUS JOURNALISTIQUES

Editeur / éditrice multimédia



SOUS-FAMILLE : Mise en forme du contenu et illustration

AUTRES APPELLATIONS : Coordination d'édition Desker Chef / cheffe d'édition

Home page éditeur

CODE ROME : E1105 - Éditeur / Éditrice

L'éditeur / éditrice multimédia couvre des activités de secrétariat de rédaction (vérification et correction des contenus rédactionnels et visuels et mise en forme des différents éléments de contenus), ainsi que des activités d'organisation, de mise en scène de l'information et d'enrichissement des contenus (ajout de liens, évolution et adaptation des contenus aux différents formats...).

Activités

Activités principales

Enrichissement des rubriques et des contenus

- Echanger avec l'équipe rédactionnelle pour améliorer les contenus

Mise en adéquation des contenus numériques avec les supports

- Effectuer un contrôle informatisé des contenus numériques
- Éditer des vidéos et des photos sur des plateformes dédiées
- Mettre en relation les contenus d'information papier-web avec les ressources documentaires (discours, rapports institutionnels, études, documents officiels,...)

Recherche d'information et réalisation du contenu rédactionnel

- Rédiger des titres, inter-titres, chapôts, légendes

Organisation et mise en scène de l'information

- Animer les différentes rubriques qui composent la page, en y ajoutant titres et légendes

Organisation et coordination de la production éditoriale

- Préparer et Suivre le chemin de fer numérique

Vérification et correction des contenus rédactionnels

- Relire et corriger les textes, les calibrer
- Contrôler la cohérence et la complémentarité des informations (titres, textes, images...) sur la page

Variabilité des activités

Les activités de l'éditeur / éditrice peuvent se décliner selon les différents supports et médias que contient une entreprise. Il / elle peut être éditeur/ éditrice print, éditeur/ éditrice web, éditeur/ éditrice bi-média, éditeur/ éditrice polyvalent / polyvalente. Il / elle procède au montage des reportages audio, vidéo, infographiques, ou diaporamas sur les formats web. Il / elle suit les éléments de reporting d'audience pour les abonnés "premiums". Il / elle détient le statut de journaliste.

Compétences

Compétences stratégiques

Mettre en œuvre et valoriser la politique éditoriale

Anticiper l'impact d'une information

Compétences techniques

Discerner et hiérarchiser les niveaux d'information

Utiliser les techniques appropriées pour mettre à jour les contenus sur un site

Apprécier la pertinence des éléments visuels et leur valeur informative

S'assurer du respect de la ligne éditoriale

Optimiser les titres, les textes et les éléments multimedia en s'assurant que les mots clés et stratégiques y figurent

Enrichir un texte avec différents éléments (photos, vidéos, diaporamas, liens hypertexte, sons,...)

Construire, mettre en scène et faire coexister différents contenus multimédia

Connaissances

Environnement professionnel

- Connaissance des publics, de leurs attentes et comportements de lecture

Techniques de l'image

- Logiciels dédiés, infographie et PAO (photoshop, In-design, Illustrator, Quark X Press...)

Techniques et outils rédactionnels et documentaires

- Niveaux de lecture, titraille (surtitre, titre, chapeau, accroche, intertitre, légende,...)
- Orthographe, règles de ponctuation, grammaire, syntaxe et code typographique
- Techniques de l'édition
- Techniques d'écritures adaptées au web et spécificités de l'édition de textes sur Internet : scénarisation, flux, interaction,...

Voies d'accès et passerelles

Profils

A partir du niveau Bac +3, dans le domaine du journalisme, de l'édition, lettres ou sciences humaines

Expérience

Pas d'expérience requise

Envie de changer de métier ?

Retrouvez ci-dessous les passerelles envisageables au sein du des métiers de la presse et des agences de presse, sur la base de plusieurs critères de proximité.

