ELABORATION ET PRODUCTION DE CONTENUS JOURNALISTIQUES

**Editeur / éditrice de presse**

**SOUS-FAMILLE :**

Gestion de contenu

**AUTRES APPELLATIONS :**

* Directeur / directrice de journaux
* Directeur / directrice de collection
* Responsable éditorial
* Responsable de collection
* Chef / cheffe d'édition

**CODE ROME :**

[E1105-Éditeur / Éditrice](https://candidat.francetravail.fr/metierscope/fiche-metier/E1105)

**FINALITÉS :**

Responsable de la publication, l'éditeur / l'éditrice occupe une fonction transversale au sein de la rédaction en lien avec les ventes et la publicité. Il / elle est souvent le relai de la direction générale sur plusieurs titres.

**Activités**

***Activités principales***

* Organisation et coordination de la production éditoriale
	+ Participer à la sélection et la relecture des articles
	+ Définir la stratégie de la publication (cible, diffusion, prix, etc.)
	+ Gérer et animer l'équipe de rédaction
	+ Piloter et coordonner la promotion, la distribution, la diffusion et la vente des titres
* Définition de la stratégie et des projets d'édition numérique
* Développement de la visibilité d'une marque au sein de communautés sur le web

**VARIABILITÉ DES MÉTIERS :**

Le métier d'éditeur n'est pas présent dans toutes les organisations. Dans certaines structures, les fonctions d'éditeur sont occupées par le directeur / la directrice de la publication. Dans ce cas, ces fonctions emporteront un volet de "représentation légale" du titre.

Dans les plus petites entités, les fonctions d'éditeur peuvent intégrer des fonctions plus larges de rédaction en chef, supervision des secrétaires de rédaction, maquettiste, etc. Le métier correspond à une évolution professionnelle possible pour les métiers de la production de contenus journalistiques, de toutes spécialités.

**Compétences**

***Compétences stratégiques***

* Gérer les équipes de rédaction (animation des réunions de rédaction, etc.)
* Définir une stratégie de développement en fonction des différents medias

***Compétences techniques***

* Elaborer et suivre un budget
* Représenter la structure lors d'évènements, de conférences ou d'interviews
* Identifier et mesurer les risques juridiques lors de la diffusion d'un article/d'une image
* Etablir des relations de coopération avec les différents services
* Analyser et comparer les performances de son secteur avec les normes et standards de la profession

***Compétences relationnelles***

* Coordonner différents services en interne

**Connaissances**

* Environnement professionnel
	+ Connaissance des tendances, des sujets à traiter et des orientations à prendre
	+ Connaissance des publics, de leurs attentes et comportements de lecture
	+ Connaissance de l'environnement, du secteur, des acteurs et de la concurrence
* Droit et législation
* Communication et conduite de projets

**Voies d’accès et passerelles**

***Profils***

A partir de bac +3 dans le domaine de l'édition ou de la presse, des sciences politiques

***Expérience***

Une expérience d'au moins 5 ans dans la presse pourrait être demandé (intégrant des fonctions de management)

**Envie de changer de métier ?**

Retrouvez ci-dessous les passerelles envisageables au sein du des métiers de la presse et des agences de presse, sur la base de plusieurs critères de proximité.

MÉTIER(S) LIÉ(S)

* Directeur / directrice artistique (publicité)
* directeur / directrice éditorial (éditions)