

ELABORATION ET PRODUCTION DE CONTENUS JOURNALISTIQUES

Editeur / éditrice de presse



SOUS-FAMILLE : Gestion de contenu

AUTRES APPELLATIONS : Directeur / directrice de journaux

Directeur / directrice de collection Responsable éditorial Responsable de collection

Chef / cheffe d'édition

CODE ROME : E1105 - Éditeur / Éditrice

Responsable de la publication, l'éditeur / l'éditrice occupe une fonction transversale au sein de la rédaction en lien avec les ventes et la publicité. Il / elle est souvent le relai de la direction générale sur plusieurs titres.

Activités

Activités principales

Organisation et coordination de la production éditoriale

- Participer à la sélection et la relecture des articles
- Définir la stratégie de la publication (cible, diffusion, prix, etc.)
- Gérer et animer l'équipe de rédaction
- Piloter et coordonner la promotion, la distribution, la diffusion et la vente des titres

Définition de la stratégie et des projets d'édition numérique

- Garantir la qualité de la ligne éditoriale

Développement de la visibilité d'une marque au sein de communautés sur le web

- Représenter l'entité dans les relations extérieures

Variabilité des activités

Le métier d'éditeur n'est pas présent dans toutes les organisations. Dans certaines structures, les fonctions d'éditeur sont occupées par le directeur / la directrice de la publication. Dans ce cas, ces fonctions emporteront un volet de "représentation légale" du titre.

Dans les plus petites entités, les fonctions d'éditeur peuvent intégrer des fonctions plus larges de rédaction en chef, supervision des secrétaires de rédaction, maquettiste, etc. Le métier correspond à une évolution professionnelle possible pour les métiers de la production de contenus journalistiques, de toutes spécialités.

Compétences

Compétences stratégiques

Gérer les équipes de rédaction (animation des réunions de rédaction, etc.)

Définir une stratégie de développement en fonction des différents medias

Compétences techniques

Elaborer et suivre un budget

Représenter la structure lors d'évènements, de conférences ou d'interviews

Identifier et mesurer les risques juridiques lors de la diffusion d'un article/d'une image

Etablir des relations de coopération avec les différents services

Analyser et comparer les performances de son secteur avec les normes et standards de la profession

Compétences relationnelles

Coordonner différents services en interne

Connaissances

Environnement professionnel

- Connaissance des tendances, des sujets à traiter et des orientations à prendre
- Connaissance des publics, de leurs attentes et comportements de lecture
- Connaissance de l'environnement, du secteur, des acteurs et de la concurrence

Droit et législation

- Droit de l'image, droit de la propriété intellectuelle, droit d'auteur

Communication et conduite de projets

- Techniques de management

Voies d'accès et passerelles

Profils

A partir de bac +3 dans le domaine de l'édition ou de la presse, des sciences politiques

Expérience

Une expérience d'au moins 5 ans dans la presse pourrait être demandé (intégrant des fonctions de management)

Envie de changer de métier ?

Retrouvez ci-dessous les passerelles envisageables au sein du des métiers de la presse et des agences de presse, sur la base de plusieurs critères de proximité.

Editeur / éditrice de presse

MÉTIER DE RÉFÉRENCE

Directeur / directrice artistique (publicité)

directeur / directrice éditorial (éditions)

MÉTIER(S) LIÉ(S)