

IMPRESSION ET FABRICATION

Directeur / directrice de production print



AUTRES APPELLATIONS : Directeur / directrice d'imprimerie

Directeur / directrice de fabrication Directeur / directrice technique

Responsable de fabrication

CODE ROME : E1303 - Responsable d'atelier d'impression

Le directeur / la directrice de production print est chargé / chargée de définir les plans de production et assure la faisabilité ainsi que le suivi des projets.

Activités

Activités principales

Définition des projets d'impression papier

- Mesurer la faisabilité des demandes de production
- Participer à la négociation des prestations
- Préparer et soumettre les budgets fabrication aux éditeurs
- Etablir des rétro-plannings de fabrication
- Etablir et Suivre les tableaux de bord productivité et qualité de production

Veille technologique et connaissance du marché

- Evaluer l'intérêt de certaines innovations pour son entreprise, compte tenu de sa politique stratégique et de son image

Impression et finition des produits

- Effectuer un contrôle continu du process
- Veiller au respect des règles de sécurité et de l'environnement
- Mettre en place des procédures et des modes opératoires

Variabilité des activités

Les réorganisations récentes des centres d'impression ont permis de proposer de nouvelles modalités d'impression, laissant une large part au numérique et à l'automatisation de la plupart des process. Cela peut se traduire par un renforcement des activités de contrôle qualité et de rationalisation des process pour le directeur / la directrice de production print.

En outre, les missions du directeur / de la directrice de production print sont variables en fonction de la taille de l'imprimerie ou de son appartenance à un réseau plus grand. Ainsi, il / elle peut partager ses fonctions avec le service commercial de la structure d'appartenance en ce qui concerne les fonctions de négociation des prestations, de préparation des budgets ou encore de rédaction des cahiers des charges.

Compétences

Compétences stratégiques

Concevoir des schémas d'organisation qui optimisent les coûts de fonctionnement

Fixer et Contrôler les délégations au sein des équipes

Coordonner et animer des équipes pluri-disciplinaires en mode projet

Gérer et suivre une activité en tenant compte des indicateurs de performance

Compétences techniques

Effectuer les contrôles nécessaires au maintien de la qualité

Mesurer le retour sur investissement d'une action ou d'un projet

Définir et hiérarchiser les lignes budgétaires d'une unité ou d'un projet

Utiliser des outils de Gestion de Production Assistée Par Ordinateur (GPAO)

Utiliser des logiciels de gestion des stocks

Compétences relationnelles

Négocier des modalités d'intervention et de traitement avec des partenaires et des prestataires

Créer et entretenir un réseau de relations professionnelles

Animer un (ou des) groupe(s) de pilotage ou des réunions de coordination

Connaissances

Environnement professionnel

- Connaissance des fournisseurs, des prestataires et des pratiques commerciales

Techniques et outils industriels

- Amont/aval de la chaîne complète de production

Techniques d'achat

- Techniques d'achat et de négociation

Finance et comptabilité

- Techniques budgétaires et indicateurs de gestion

Statistiques et reporting

- Outils de statistiques / de mesure de l'activité

Communication et conduite de projets

- Outils et méthodes de gestion et de conduite de projet

Voies d'accès et passerelles

Profils

A partir d'un diplôme de niveau bac +2 (BTS, DUT, ...) en communication et industrie graphique, mécanique ou électrotechnique

Expérience

Une expérience professionnelle a minima de 6-7 ans dans le domaine est requise

Envie de changer de métier ?

Retrouvez ci-dessous les passerelles envisageables au sein du des métiers de la presse et des agences de presse, sur la base de plusieurs critères de proximité.

